

Oferta pracy na stanowisku samodzielny referent ds. płac

Poszukujemy **samodzielnego referenta ds. Płac** do naszego zespołu księgowości zwanego Kwesturą w Raciborzu.

Umowa o pracę w pełnym wymiarze.

Samodzielny referent ds. płac

Wynagrodzenie brutto: od 5.000,00 zł.

Do wynagrodzenia doliczany jest dodatek w postaci wysługi w wysokości 1% za każdy przepracowany rok, należny po 3 latach pracy.

Umowa o pracę w pełnym wymiarze

w sprawie oferty kontakt telefoniczny: Kwestor Agnieszka Dereń-Kulczycka 660 752 709

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W RACIBORZU

Akademia Nauk Stosowanych w Raciborzu jako Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu powołana została Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20.09.2001 roku (Dz.U. Nr 106 poz.1152) Uczelnia dokonała zmiany nazwy na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r.

Działalność dydaktyczną w uczelni rozpoczęto 01.10.2002 r. i na dzień obecny jej zakres to:

1. Kształcenie studentów na studiach I stopnia w trybie stacjonarnym (dziennym) na kierunkach:
 - Pedagogika;
 - Wychowanie fizyczne;
 - Pielęgniarstwo;
 - Bezpieczeństwo państwa;
 - Administracja;
 - Filologia;
 - Automatyka i robotyka;
 - Zarządzanie i inżynieria produkcji;
 - Architektura;
 - Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych.
2. Kształcenie studentów na jednolitych studiach magisterskich w trybie stacjonarnym (dziennym) na kierunku:
 - Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
3. Kształcenie studentów na studiach II stopnia magisterskich w trybie stacjonarnym (dziennym) na kierunkach:
 - Administracja;
 - Pielęgniarstwo.
4. Kształcenie osób w zakresie kursów, kończących się uzyskaniem tytułu instruktora odpowiedniego profilu: pedagogiczne, w dziedzinie kultury fizycznej, artystyczne i inne.
5. Kształcenie w zakresie studiów podyplomowych.

Opis stanowiska

KOGO POSZUKUJEMY?

Poszukujemy **samodzielnego referenta ds. Płac** do naszego zespołu księgowości zwanego Kwesturą w Raciborzu.

Zakres obowiązków:

- Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji płacowej dla pracowników Uczelni;
- Rozliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń oraz przygotowywanie list płac dla pracowników Uczelni w tym w ramach realizowanych przez Uczelnie projektów unijnych;
- Prowadzenie płacowej bazy danych osób zatrudnionych oraz bieżąca ich aktualizacja (wprowadzania danych do systemu kadrowo-płacowego);
- Sporządzanie deklaracji PIT, PFRON, ZUS i wszelkich rozliczeń z Urzędami podatkowymi i ubezpieczeniowymi;
- Obsługa systemu kadrowo-płacowego, programu Płatnik oraz systemu przelewów elektronicznych;
- Prowadzenie dokumentacji płacowej oraz sporządzanie zaświadczeń i wniosków dla celów emerytalno-rentowych pracowników;
- Przygotowywanie różnego rodzaju raportów, sprawozdań oraz zestawień płacowych;
- Przygotowywanie do archiwizacji i przechowywania dokumentacji płacowej, podatkowej i ubezpieczeniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Współpraca z instytucjami podatkowymi i ubezpieczeniowymi;
- Bezpośrednia obsługa pracowników w celu rozwiązywania bieżących problemów i pytań związanych z kwestiami płacowymi;
- Monitorowanie zmian w przepisach prawa pracy i przepisach podatkowych

Wymagania:

- Wyższe wykształcenie;
- Doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Praktyczna znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych;
- Znajomość programów kadrowo-płacowych, mile widziana znajomość Egerii;
- Znajomość programu Płatnik;
- Dokładność, rzetelność, skrupulatność;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej i samodzielność;
- Umiejętności personalne i komunikacyjne;
- Dyspozycyjność do pracy w pełnym wymiarze godzin.

CO MOŻEMY CI ZAOFEROWAĆ?

- Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin;
- Możliwość otrzymania dodatkowych składników wynagrodzenia jak 13-ta pensja i dodatek stażowy (obligatoryjne), nagrody, dodatki zadaniowe;
- Stabilne stanowisko pracy w zgranym zespole działu kadr i płac;
- Możliwość awansu zawodowego pod względem podwyższenia stanowiska i warunków wynagrodzenia;
- Wyposażenie w narzędzia pracy dostosowane do realizacji powierzonych zadań;
- Pakiet świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (dofinansowanie na święta i do letniego wypoczynku pracownika i dzieci, zapomogi);
- Dostęp do świadczeń z Kasy Zapomogowo Pożyczkowej (nieoprocentowane pożyczki)
- Dostęp do atrakcyjnego ubezpieczenia grupowego;
- Dostęp do wszelkiego rodzaju szkoleń związanych z wykonywaną pracą;
- Rzetelne wsparcie w realizacji własnych celów zawodowych w tym możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Dostęp do poszerzania wiedzy kadrowo-płacowej w zakresie projektów unijnych realizowanych w Uczelni;
- Dostęp do pracowniczych programów unijnych takich jak ERASMUS+